|  |
| --- |
| نموذج البيانات المطلوبة لتسجيل المؤهل في الخدمة المدنية |
| الاسم |  | رقم السجل المدني |  |
| رقم الجوال |  | المؤهل/التخصص |  |
| المؤسسة التعليمية |  | سنة التخرج |  |
| تاريخ بدء الدراسة(اليوم/الشهر/السنة) |  | تاريخ التخرج(اليوم/الشهر/السنة) |  |
| **🢠ضعي اشارة عند نوع الدراسة المطلوب تسجيله في نظام الوزارة🢡** **( ) إذا كانت الدراسة قبل التعيين والحصول على المؤهل بعد التعيين، فالمستندات المطلوبة هي:*** صورة من قرار الاجازة
* المؤهل العلمي
* موافقة الجهة على مواصلة الدراسة
* صورة من قرار التعيين
* صورة من السجل الاكاديمي
 |
| **( ) إذا كانت الدراسة قبل التعيين والحصول على المؤهل قبل التعيين، فالمستندات المطلوبة هي:*** المؤهل العلمي
* صورة من السجل الاكاديمي
* صورة من قرار التعيين
 |
| **( ) إذا كانت الدراسة خارج وقت الدوام الرسمي، فالمستندات المطلوبة هي:*** المؤهل العلمي
* صورة من الجداول الدراسية
* اقرار بعدم الاستفادة من أي مزايا مالية
* اقرار بعدم تعارض وقت الدراسة مع وقت الدوام الرسمي
 |
| **( ) إذا كانت الحصول على المؤهل عن طريق الانتساب، فالمستندات المطلوبة هي:*** المؤهل العلمي
* صورة من السجل الاكاديمي
 |
| **( ) إذا كانت الحصول على المؤهل بموافقة اللجنة ذات الصلاحية، فالمستندات المطلوبة هي:*** المؤهل العلمي
* موافقة اللجنة ذات الصلاحية
* المعادلة من التعليم العالي
* صورة من السجل الاكاديمي
 |
| **( ) إذا كانت الحصول على المؤهل أثناء الاجازات النظامية، فالمستندات المطلوبة هي:*** المؤهل العلمي
* صورة من قرار الإجازة
 |
| **المستندات المرفقة لا بد أن تكون:*** الصور احد الانواع التالية: Jpeg, jpg,Tiff,Tif,Png,bmb (ملفات pdf غير مقبولة)
* لا يتعدى حجمها 300 كيلوبايت لكل مرفق

تسجيل المؤهل يخص الموظفات الرسميات، فيما يخص بند الأجور تقوم الموظفة بمراجعة التأمينات الاجتماعية. |