|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نموذج البيانات المطلوبة لتسجيل المؤهل في الخدمة المدنية | | | |
| الاسم |  | رقم السجل المدني |  |
| رقم الجوال |  | المؤهل/التخصص |  |
| المؤسسة التعليمية |  | سنة التخرج |  |
| تاريخ بدء الدراسة  (اليوم/الشهر/السنة) |  | تاريخ التخرج  (اليوم/الشهر/السنة) |  |
| **🢠ضعي اشارة عند نوع الدراسة المطلوب تسجيله في نظام الوزارة🢡**  **( ) إذا كانت الدراسة قبل التعيين والحصول على المؤهل بعد التعيين، فالمستندات المطلوبة هي:**   * صورة من قرار الاجازة * المؤهل العلمي * موافقة الجهة على مواصلة الدراسة * صورة من قرار التعيين * صورة من السجل الاكاديمي | | | |
| **( ) إذا كانت الدراسة قبل التعيين والحصول على المؤهل قبل التعيين، فالمستندات المطلوبة هي:**   * المؤهل العلمي * صورة من السجل الاكاديمي * صورة من قرار التعيين | | | |
| **( ) إذا كانت الدراسة خارج وقت الدوام الرسمي، فالمستندات المطلوبة هي:**   * المؤهل العلمي * صورة من الجداول الدراسية * اقرار بعدم الاستفادة من أي مزايا مالية * اقرار بعدم تعارض وقت الدراسة مع وقت الدوام الرسمي | | | |
| **( ) إذا كانت الحصول على المؤهل عن طريق الانتساب، فالمستندات المطلوبة هي:**   * المؤهل العلمي * صورة من السجل الاكاديمي | | | |
| **( ) إذا كانت الحصول على المؤهل بموافقة اللجنة ذات الصلاحية، فالمستندات المطلوبة هي:**   * المؤهل العلمي * موافقة اللجنة ذات الصلاحية * المعادلة من التعليم العالي * صورة من السجل الاكاديمي | | | |
| **( ) إذا كانت الحصول على المؤهل أثناء الاجازات النظامية، فالمستندات المطلوبة هي:**   * المؤهل العلمي * صورة من قرار الإجازة | | | |
| **المستندات المرفقة لا بد أن تكون:**   * الصور احد الانواع التالية: Jpeg, jpg,Tiff,Tif,Png,bmb (ملفات pdf غير مقبولة) * لا يتعدى حجمها 300 كيلوبايت لكل مرفق   تسجيل المؤهل يخص الموظفات الرسميات، فيما يخص بند الأجور تقوم الموظفة بمراجعة التأمينات الاجتماعية. | | | |